



## TUYỂN DỤNG

### Vị trí: Chuyên viên Kế toán quản trị Quỹ/Danh mục đầu tư

#### Thông tin về PVI AM

Công ty cổ phần Quản lý Quỹ PVI (PVI AM) tham khảo thêm thông tin tại <https://www.pviam.com.vn/>

#### I. MỤC TIÊU:

Do nhu cầu phát triển của công ty đa dạng hơn về các sản phẩm dịch vụ, Quỹ đầu tư cho khách hàng cá nhân và tổ chức. Công ty PVI AM cần tìm kiếm ứng viên gia nhập đội ngũ kế toán quản trị Quỹ (Fund admin) cho các Quỹ bao gồm Quỹ mở và danh mục đầu tư của PVI AM

#### II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

##### 1. Công tác kế toán cho quỹ và danh mục đầu tư

- Ghi nhận kế toán các giao dịch của quỹ/danh mục đầu tư: ghi nhận biến động phản ánh dòng tiền ra, vào quỹ/danh mục đầu tư.
- Lập báo cáo tài chính quỹ/danh mục đầu tư; phối hợp, hỗ trợ tổ chức kiểm toán của quỹ trong việc thực hiện kiểm toán cho quỹ; công bố thông tin của Quỹ/danh mục đầu tư theo quy định với UBCK và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- Xác định giá trị tài sản ròng của quỹ, giá trị tài sản ròng trên một lô chứng chỉ quỹ, giá trị tài sản ròng trên một chứng chỉ quỹ theo quy định của pháp luật và tại Điều lệ quỹ.
- Làm việc với các đối tác của quỹ như Ngân hàng lưu ký, Đại lý phân phối, Đại lý chuyên nhượng, Công ty chứng khoán để theo dõi chi phí, đối soát số liệu, thanh toán công nợ với các nhà cung cấp dịch vụ.
- Lưu trữ hồ sơ giấy tờ của quỹ/danh mục đầu tư theo quy định.

##### 2. Thông tin giao dịch và báo cáo Nhà đầu tư

- Tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc yêu cầu liên quan tới giao dịch của nhà đầu tư và các đối tác với quỹ/danh mục đầu tư.
- Cung cấp thông tin liên quan tới Quỹ và thực hiện báo cáo định kỳ gửi Nhà đầu tư và các đối tác.

### III. YÊU CẦU ỨNG VIÊN, QUYỀN LỢI VÀ HÌNH THỨC ỨNG TUYỂN

#### 1. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tài chính - Kế toán, Kiểm toán, hoặc các ngành liên quan.
- Ưu tiên có Chứng chỉ Hành nghề Quản lý Quỹ; hoặc đã Chứng chỉ cơ bản về chứng khoán và thị trường chứng khoán
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm kế toán/ kiểm toán; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý quỹ, chứng khoán, kiểm toán, nhân viên bộ phận nghiệp vụ Ngân hàng hoặc định chế tài chính.
- Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ ACCA, CPA là lợi thế.
- Thành thạo các phần mềm vi tính văn phòng (Excel), ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm sử dụng các phần mềm kế toán.
- Khả năng đọc viết Tiếng Anh tốt

#### 2. Quyền lợi:

- Lương: theo thỏa thuận.
- Thu nhập: ngoài lương tháng, lương tháng 13 sẽ có thêm khoản thu nhập từ 2-3 tháng lương tùy theo kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty kết quả công việc của cá nhân.
- Được tham gia BHYT, BHXH, BHTN theo quy định pháp luật.
- Chế độ Bảo Hiểm của Công ty: BH sức khỏe PVI care, bảo hiểm hưu trí tự nguyện.
- Hàng năm được đánh giá và xem xét điều chỉnh lương theo năng lực và hiệu quả công việc.
- Team Building/Du lịch trong nước hoặc nước ngoài mỗi năm.
- Các chế độ khác theo quy định của Công ty:
- Làm việc trong môi trường năng động, có cơ hội thăng tiến cao.

#### 3. Hình thức ứng tuyển:

- Ứng tuyển CV qua email: [phuongbtt@pviam.com.vn](mailto:phuongbtt@pviam.com.vn) theo tiêu đề: CV Kế toán Quản trị Quỹ – Họ tên.
- Hoặc liên hệ trực tiếp - Ms. Phương: 090 700 8567
- Thời gian làm việc: 08:00 - 17:00 từ Thứ 2 - Thứ 6, nghỉ Thứ 7 và Chủ nhật
- Địa chỉ làm việc: Tầng 22 tòa nhà PVI, Số 1 Phạm Văn Bạch, Cầu Giấy, Hà Nội.
- Thời hạn nhận hồ sơ ứng tuyển: 12/03/2025 đến 31/03/2025.