



TUYỂN DỤNG

Vị trí: Chuyên viên kiểm soát nội bộ và tuân thủ

Thông tin về PVI AM

Công ty cổ phần Quản lý Quỹ PVI (PVI AM) tham khảo thêm thông tin tại <https://www.pviam.com.vn/>

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

1. Công tác kiểm soát trước, trong và sau đối với các hoạt động nghiệp vụ

- Thực hiện việc giám sát, kiểm soát trước, trong và sau hoạt động đầu tư của Công ty đảm bảo tuân thủ các quy định của Tập đoàn, quy định nội bộ Công ty và của Khách hàng ủy thác.
- Kiểm soát kế hoạch đầu tư, tờ trình và thực hiện giao dịch của Danh mục đầu tư: đảm bảo hoạt động đầu tư triển khai đúng quy trình, tiêu chí, hạn mức, thẩm quyền phê duyệt của các khoản đầu tư; Cảnh báo rủi ro, giảm giá chứng khoán.
- Tham gia xây dựng, giám sát việc tổ chức thực hiện chính sách, quy chế, quy trình, quy định nội bộ.

2. Công tác Kiểm toán nội bộ (KTNB) và các chương trình kiểm tra định kỳ, đột xuất hàng năm

- Phối hợp Kiểm toán nội bộ (KTNB) thực hiện các chương trình kiểm soát, kiểm toán hàng năm.
- Chuẩn bị các hồ sơ tài liệu theo yêu cầu của KTNB đúng hạn sau khi được cấp thẩm quyền chấp thuận.
- Thực hiện kiểm soát các chương trình kiểm tra định kỳ theo kế hoạch và đột xuất theo yêu cầu của Công ty.
- Thực hiện kiểm toán nội bộ khi công ty chưa thành lập bộ phận kiểm toán nội bộ.
- Thực hiện các báo cáo cho Ban điều hành liên quan đến kiểm soát nội bộ và tuân thủ

3. Làm việc với cơ quan quản lý, thanh tra kiểm tra, thực hiện các báo cáo, công bố thông tin.

- Rà soát các nội dung trước thanh kiểm tra; Đầu mối cung cấp tài liệu, giải trình trước đoàn thanh kiểm tra.
- Giám sát đôn đốc việc thực hiện khuyến nghị thanh kiểm tra, báo cáo thực hiện khuyến nghị.
- Thực hiện công bố thông tin và thực hiện công bố thông tin định kỳ của bộ phận KSNB theo yêu cầu như: Báo cáo phòng chống rửa tiền; Báo cáo kiểm soát nội bộ, ...
- Thực hiện công bố thông tin định kỳ, bất thường theo quy định đối với tổ chức và hoạt động của Công ty, danh mục đầu tư của khách hàng, quỹ đầu tư, ...
- Giám sát báo cáo tài chính, báo cáo hoạt động, báo cáo về các chỉ tiêu an toàn tài chính, báo cáo về tình hình quản lý danh mục đầu tư và các báo cáo khác của Công ty; Báo cáo tài chính và Báo cáo định kỳ về hoạt động đầu tư của các Quỹ và công bố thông tin định kỳ hàng tháng, quý, bán niên, năm theo yêu cầu.
- Lập và thực hiện các thủ tục thay đổi giấy phép của công ty với Ủy ban chứng khoán.
- Thực hiện các báo cáo Ủy ban chứng khoán nhà nước: Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Bộ Tài chính, UBCKNN và các cơ quan nhà nước.

4. Phối hợp với Quản lý rủi ro thực hiện quản lý rủi ro hoạt động của Công ty và thực hiện các chức năng KSNB/Giám sát khác.

- Thu thập thông tin cung cấp cho QTRR thực hiện báo cáo KRIs; Thống kê và cung cấp cho QTRR các lỗi tác nghiệp của các Khối/Phòng/ Bộ phận khi thực hiện kiểm soát.
- Giám sát tỷ lệ đầu tư an toàn tài chính được thực hiện chính xác và đầy đủ theo quy định.
- Giám sát công tác tuân thủ quy định pháp luật, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, quy trình nghiệp vụ, quy chế, quy định nội bộ của Công ty.
- Tổng hợp, lưu trữ, thống kê và giám sát các giao dịch cá nhân của nhân viên Công ty.
- Soát xét các hồ sơ nội bộ và hồ sơ gửi ra bên ngoài của các Khối/Phòng trước khi trình Tổng Giám đốc ký theo quy định.

II. YÊU CẦU ỨNG VIÊN, QUYỀN LỢI VÀ HÌNH THỨC ỨNG TUYỂN

1. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán/Kiểm toán hoặc các ngành liên quan. Ưu tiên có bằng cấp về Luật.
- Có chứng chỉ hành nghề quản lý tài sản tại các quốc gia là thành viên của Tổ chức hợp tác và phát triển kinh tế (OECD) hoặc đã thi đạt chứng chỉ quốc tế về phân tích đầu tư

CFA từ bậc II trở lên (Chartered Financial Analyst level II) hoặc CIIA (Certified International Investment Analyst - Final Level); **hoặc** có chứng chỉ hành nghề chứng khoán; **hoặc** có chứng chỉ Những vấn đề cơ bản về chứng khoán và thị trường chứng khoán và chứng chỉ Pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.

- Có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 02 năm tại các bộ phận nghiệp vụ chuyên môn của các công ty quản lý quỹ hoặc công ty chứng khoán hoặc tổ chức tín dụng hoặc doanh nghiệp bảo hiểm hoặc tổ chức kiểm toán hoặc tại các cơ quan quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, chứng khoán, kiểm toán nhà nước.
- Có kinh nghiệm làm việc về kế toán hoặc kiểm toán ít nhất 1 năm.
- Kiến thức chuyên môn về Kiểm soát nội bộ.
- Khả năng đọc viết Tiếng Anh tốt

2. Quyền lợi:

- Lương: theo thỏa thuận.
- Thu nhập: ngoài lương tháng, lương tháng 13 sẽ có thêm khoản thu nhập từ 2-3 tháng lương tùy theo kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty và kết quả công việc của cá nhân.
- Được tham gia BHYT, BHXH, BHTN theo quy định pháp luật.
- Chế độ Bảo Hiểm của Công ty: BH sức khỏe PVI care, bảo hiểm hưu trí tự nguyện.
- Hàng năm được đánh giá và xem xét điều chỉnh lương theo năng lực và hiệu quả công việc.
- Team Building/Du lịch trong nước hoặc nước ngoài mỗi năm.
- Các chế độ khác theo quy định của Công ty:
- Làm việc trong môi trường năng động, có cơ hội thăng tiến cao.

3. Hình thức ứng tuyển:

- Ứng tuyển CV qua email: phuongbtt@pviam.com.vn theo tiêu đề: CV KSNB và TT – Họ tên.
- Hoặc liên hệ trực tiếp - Ms. Phương: 090 700 8567
- Thời gian làm việc: 08:00 - 17:00 từ Thứ 2 - Thứ 6, nghỉ Thứ 7 và Chủ nhật
- Địa chỉ làm việc:
 - ✓ Hà Nội: Tầng 22 tòa nhà PVI, Số 1 Phạm Văn Bạch, Cầu Giấy, Hà Nội hoặc
 - ✓ Hồ Chí Minh: Tầng 21 tòa nhà Saigon Trade Center, Số 37 Tôn Đức Thắng, Phường Bến Nghé, Quận 1, HCM.
- Thời hạn nhận hồ sơ ứng tuyển: 12/03/2025 đến 31/03/2025.